

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente..

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1720-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1239486-6
Número de Factura:	4173284952	Serie:	7B52FDF4
Honorarios Mensuales:	Q.7,741.94	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q.15,741.94	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- f) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa #3 conteniendo 20 partituras musicales de géneros musicales variados.
- g) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa #13 conteniendo 17 partituras musicales de géneros musicales variados.
- h) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa #15 conteniendo 2 partituras musicales para misa con varios instrumentos.
- i) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa # 17 con 4 partituras para música sacra con orquesta.
- J) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa # 18 conteniendo 35 partituras musicales de géneros musicales variados.
- k) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de bolsa # 21 conteniendo 14 partituras de géneros musicales variados.
- l) Apoyé en el embalaje de obras pictóricas para su resguardo, de artistas renombrados.

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Aylarado Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 LICIA IRENE AYARADO ESTRADA
 Administradora en Función
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)